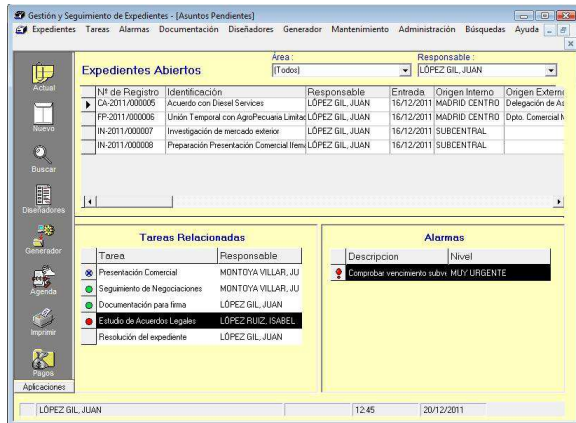
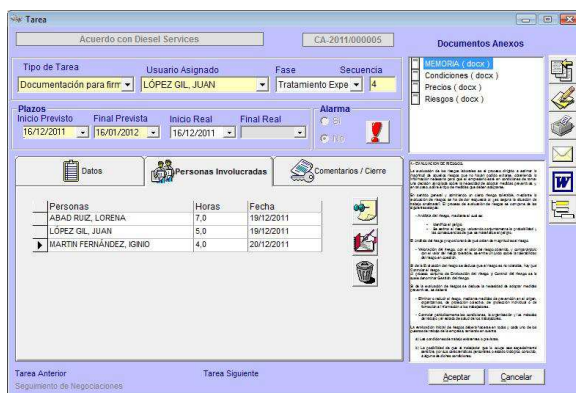


SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES

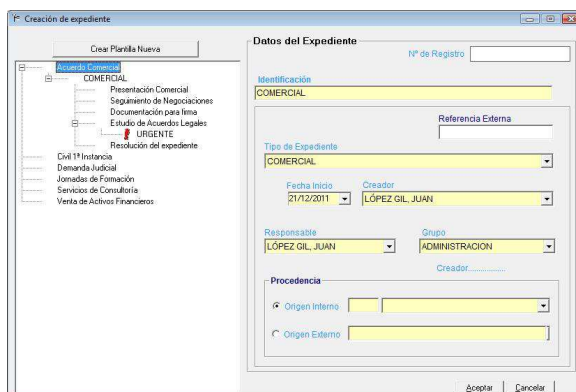
El Sistema que le presentamos pretende dar una solución integrada al seguimiento y control del flujo de trabajo en toda su extensión. Se le ha dotado de una gran flexibilidad, en forma que pueda adaptarse a cualquier trabajo administrativo.



Resumen de Expedientes



Tarea en curso



Generación Automática de Expedientes

- **Solución Completa.** Abarcando todos los aspectos de la Tramitación y Gestión de Expedientes y Documentos.
- **Modular.** Solo tiene que instalar lo que precise.
- **Ampliable.** crece cuando su negocio crece. Sin límite en el número de usuarios.
- **Configurable** a su medida. Puede configurar cada Documento y cada Gestión.
- **Avisos y Alarmas automáticos.** Liberándolo del control rutinario de plazos, entregas. Usted define cuando y como quiere recibir el aviso.
- **Integrado con correo electrónico.** Directamente desde la Aplicación.
- **Gestión Documental.** Asociando al Expediente cada uno de los documentos, internos o externos relacionados con él.
- **Informes y Estadísticas.** Dispone de gran número de variantes de informes y filtros. Exportación directa a **Excel**

MÓDULOS

- Generación de Expedientes
- Generación de Documentos
- Gestión de Avisos y Alarmas
- Facturación y Ficha Contable
- Informes

Búsqueda de Expedientes

Tarea	Responsable	Estado
Presentación Comercial	MONTOYA VILLAR, JUAN	RETRASADO
Seguimiento de Negociaciones	MONTOYA VILLAR, JUAN	
Documentación para firma	LOPEZ GIL, JUAN	
Estudio de Acuerdos Legales	LOPEZ RUIZ, ISABEL	NO INICIADO
Resolución del expediente	LOPEZ GIL, JUAN	

Expediente en curso

¿QUÉ ES UN EXPEDIENTE?

Por Expediente entendemos todo el conjunto de datos, procesos y actuaciones necesarios para cumplimentar una actuación cualesquiera, con independencia de su complejidad.

El contenido de un Expediente viene definido por:

- Las Personas Físicas o Jurídicas involucradas, **Intervinientes** o solicitantes.
- Los **Objetos** afectados, si los hay, por la operación en curso.
- Los **Documentos**, producto final del trabajo o previos al mismo.
- Las **Gestiones** necesarias para la realización del trabajo y las **Entidades** ante las que hay que realizarlas.
- **Costes, Minutas y Honorarios** inherentes a estas Gestiones y asociados a una o varias **Provisiones de Fondos**.
- A partir de lo anterior se emiten **Facturas** y se registra la **Contabilidad** del Expediente.

Cada uno de estos aspectos conforman un módulo del Sistema y tienen su tratamiento específico. Los datos se transmiten de forma automática entre módulos y pueden reutilizarse entre distintos expedientes

Todos los componentes y aspectos citados se integran en la Base de Datos, dando consistencia y robustez al conjunto

Si desea ampliar esta información, por favor, no dude en ponerse en contacto con nosotros



ELDAR
Tecnología s.l.

Galileo 91
28003 Madrid
e-mail:
Web:

Telf: 91 235 57 50
Fax: 91 235 57 94
eldarinfo@eldartec.com
www.eldartec.com